

**Al Sig. Sindaco del COMUNE DI
DOLIANOVA**

Oggetto: richiesta concessione posteggio in occasione del MERCATINO "FAINAS".

__l__ sottoscritt__ _____ nat__ a _____
_____ (____) il _____ residente in
_____ (____) C.F. _____
Via/ Piazza _____ n° _____

e-mail (indispensabile per le comunicazioni istituzionali)

_____ cellulare _____

In qualità di (*barrare la voce che interessa*):

associazione AREA 1 (PIAZZA EUROPA)

scolaresca AREA 1 (PIAZZA EUROPA)

espositore di AREA 1 (PIAZZA EUROPA): scambio/baratto, usato, collezionismo

espositore di AREA 2 (PIAZZA BRIGATA SASSARI): hobbistica, creatività e arte

espositore di AREA 3 (PARCHEGGIO VIA ROMA): promozione del territorio, laboratori e/o degustazioni prodotti tipici locali

CHIEDE

**La concessione di n° _____ posteggi__ pubblico in occasione del MERCATINO
"FAINAS" che si terrà nel Comune di Dolianova in data
_____ dalle ore ____ alle ore _____ , ovvero in
occasione dell'evento denominato: "**

_____ "

A tal fine, consapevole delle conseguenze penali connesse alla produzione di dichiarazioni false e mendaci, punite ai sensi del **D.P.R. 445/2000** e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti dal provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere

DICHIARA

- Di aver preso visione del "Regolamento per lo svolgimento dei mercatini non professionali dell'hobbistica, dello scambio, della creatività, delle collezioni e dell'usato e area promozione, preparazione degustazione dei prodotti tipici locali" - approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 21 del 07 giugno 2016 e di impegnarsi a rispettarle.
- Di non esercitare il commercio in forma professionale.
- Che l'attività svolta è priva di connotazione imprenditoriale e che gli introiti derivanti da tale attività non sono superiori ad **€ 6.250,00 lordi per anno (€ 5.000,00 netto + IVA), art. 61, c. 2 del D.lgs. n. 276/2003.**
- Di limitare la vendita alle sole categorie merceologiche previste dal Regolamento

- sopracitato.
- Di aver provveduto al versamento della T.O.S.A.P. (Tassa Occupazione Suolo Pubblico) in osservanza al Regolamento di che trattasi (approvato con Del. C.C. 21/2016).
 - Di essere a conoscenza che:
 - che l'area pubblica verrà assegnata tenendo conto dell'ordine di presentazione della richiesta all'Ufficio del Protocollo dell'Ente.
 - la ripetuta partecipazione a più mercati non crea alcun diritto di priorità e i partecipanti non potranno rivendicare alcun diritto sullo spazio occupato nelle precedenti giornate.
 - l'assegnazione dell'area pubblica, in caso di sovrannumero e di simultaneità della presentazione delle domande, sarà di esclusiva e discrezionale competenza dell'Amministrazione Comunale. L'assegnazione dell'area ed eventuali richieste o indicazioni particolari formulate all'Amministrazione si intendono puramente indicative e senza alcun diritto di pretesa e/o di indennizzi o risarcimenti di sorta.
 - Di impegnarsi a rispettare ogni norma in materia di sicurezza prevista dalle Leggi ed i Regolamenti vigenti.
 - Di impegnarsi a mantenere pulito il posteggio assegnato e dotarsi di una quantità sufficiente di idonei contenitori per i rifiuti.
 - Di impegnarsi ad esporre in maniera visibile il tesserino identificativo di cui all'art. 5 del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. n° 21/2016.
 - Di essere in possesso dei requisiti morali previsti dal l'art. 2 della L.R. n° 5/2006.
 - Di garantire la liceità della provenienza dei beni/prodotti oggetto di: esposizione, vendita e/o scambio.
 - Di essere a conoscenza che in caso di inosservanza/violazione delle norme previste, verranno applicate le sospensioni/sanzioni di cui agli artt. 18 e 19 del Regolamento Comunale approvato con Deliberazione C.C. n° 21/2016.
 - Di assumere a proprio esclusivo carico la responsabilità civile, penale e amministrativa per eventuali danni provocati all'inosservanza o violazione delle norme prescritte, nonché ogni responsabilità in relazione a tutti i rischi derivanti dall'uso di impianti, attrezzature e prodotti presenti nell'area assegnata, esonerando il Comune di Dolianova da ogni e qualsiasi obbligazione di corrispondere compensi di alcun genere a titolo di risarcimento danni, indennizzo, rimborso ecc, nell'eventualità di danni a persone o cose derivanti e conseguenti all'attività svolta nell'area a lui assegnata e alla mera occupazione.

DICHIARA ALTRESI'

Di essere informato, ai sensi del D.Lgs n° 196/2003 (Codice della Privacy) di dover fornire i propri dati all'Amministrazione Comune di Dolianova e che gli stessi verranno trattati dall'Ente per le sole finalità istituzionali inerenti il rilascio dell'autorizzazione finale.

Alla presente istanza si allega copia fotostatica del documento di identità in corso di validità.

Dolianova, _____

FIRMA
